



**DSZ JEUGDLEIDER**

# VOORWOORD

De map “DSZ-jeugdleader” is tijdens het seizoen '01-'02 ontstaan omdat bleek dat diverse jeugdleaders niet op de hoogte waren van de bij hun functie behorende taken en verantwoordelijkheden. De eerste versie van “DSZ-jeugdleader” is inmiddels diverse malen waar nodig aangepast.

In bijbehorende map (seizoen 2010-2011) staan deze taken en verantwoordelijkheden beschreven. Zij gelden niet voor elk team op eenzelfde wijze. Een jeugdleader van de F-pupillen gaat anders te werk dan een leader van de B-junioren.

N.B. Vanwege de leesbaarheid is er geen onderscheid gemaakt tussen een leader en leidster. In alle gevallen spreken wij over leader, vlagger etc.

René den Biesen 01-08-'10

# **JEUGDCOMMISSIE**

Deze commissie behartigt alle jeugdbelangen ten behoeve van de jeugdelftallen zowel prestatiegericht als recreatief.

Taken:

- Het stimuleren, bundelen, bemannen en uitvoeren van activiteiten t.b.v. alle jeugdelftallen.
- Het uitvoeren van de KNVB Jeugdvoetbalcompetitie en KNVB Jeugdactiviteiten.
- Het verwerven van inkomsten die geheel ten goede komen aan de jeugdactiviteiten.

De jeugdcommissie is samengesteld uit een voorzitter (Ton Megens), Coördinator secretariaat en wedstrijd- secretariaat (Marcel de Keijzer), Coördinator Technische Commissie (Winfred Bolk), Coördinator Jeugdbeleid (René den Biesen) en coördinator overige activiteiten (Peter Beumer).

Taken voorzitter (Ton Megens tel. 593617):

- Het leiden van het regulier overleg met de diverse commissieleden en het leiden van een 3-maandelijks overleg met alle commissieleden en jeugdleiders.
- Het uitvoeren van het jeugdbeleid.
- Het bijhouden van het financiële budget van de jeugdcommissie.
- Regelmatig contact onderhouden met de diverse leiders.
- Aanspreekpunt voor eenieder die direct of indirect met jeugdvoetbal te maken heeft.
- Het verschaffen van inkoopbonnen aan jeugdleiders.
- Het verzorgen van een overzicht van het sportkamp en de oud-papier-opbrengsten.
- Vertegenwoordigen van jeugd in hoofdbestuur.

Taken Coördinator secretariaat en wedstrijdsecretariaat (Marcel de Keijzer tel. 593760).

- Het verzorgen van alle correspondentie.
- Het notuleren tijdens vergaderingen en het verspreiden van de notulen.
- Het vaststellen en bijhouden van de wedstrijd- en veldbezettingsagenda zowel voor de KNVB- als voor vriendschappelijke wedstrijden. Tevens hierover contact houden met jeugdleiders, wedstrijdsecretariaat senioren en hoofdbestuur.

- Het tijdig informeren van de kantine-commissie m.b.t. kantine op wedstrijddagen.
- Het doorgeven van afgelastingen aan alle betrokkenen in overleg met de consul.
- Het verzamelen van wedstrijdformulieren en het doorsturen van deze formulieren naar de KNVB.

Taken Coördinator Technische Commissie (Winfred Bolk tel. 592956):

- Behartigen van alle technische zaken m.b.t. jeugd.
- Zorgdragen voor elftalindeling.
- Zorgdragen voor begeleiden, sturen en werven van jeugdleiders.
- Bewaken afspraken Jeugdbeleidsplan\* en algeheel Technisch beleid.  
(\* Afspraken Jeugdbeleid volgens nieuwe nota per seizoen '06-'07)

Taken Coördinator Jeugdbeleid (René den Biesen tel. 591002):

- Bewaken en coördineren afspraken Jeugdbeleidsplan.
- Bewaken Technisch Jeugdplan zoals samengesteld in '07
- Opzetten en bewaken "DSZ Jeugdleader", waarin alle taken en verantwoordelijkheden behorende bij alle Jeugdleiders.
- Assistentie Coördinator bij elftal-indeling.

Taken Coördinator Overige activiteiten (Peter Beumer tel. 594417):

- Coördineren van alle activiteiten die naast het voetbalgebeuren plaatsvinden.
- Plannen en regelen van de diverse activiteiten en het tijdig regelen van voldoende medewerkers (leiders en ouders !!)

## **AANMELDEN NIEUW LID**

Nieuwe leden dienen zich in eerste instantie te melden bij een van de leiders. De leider regelt een aanmeldformulier bij de Ledenadministratie (Edwin van Wijk tel. 594704). Tevens dient de leider het nieuw lid aan te melden bij de Coördinator Technische Commissie. In overleg met de T.C. wordt deze speler aan een team toegevoegd.

Indien er een keuze is gemaakt voor een team dient dit gegeven bekend gemaakt te worden op het aanmeldformulier en dient de leider, waarbij de speler ingedeeld wordt op de hoogte gesteld te worden.

Afspraak is gemaakt dat het Secretariaat terugkoppeling verzorgt naar de betreffende leider indien gegevens binnen zijn van de K.N.V.B.

## **BEGELEIDING PER ELF TAL**

Ieder team van A t/m D behoort eenzelfde begeleidingstrio te hebben. Dit trio bestaat uit een trainer, leider en een vlagger c.q. leider.

Een trainer moet zich bezig houden met:

- a) 1 of 2 maal in de week training geven (afhankelijk van elftal)
- b) Op de wedstrijddag de opstelling maken.
- c) Een wedstrijdbespreking voorbereiden en bespreken met het team
- d) Coachen en leiding geven tijdens de wedstrijd.

De leider houdt zich voornamelijk bezig met het regelen achter de schermen en het bij zijn functie behorende administratieve werk. Een vlagger c.q. leider regelt zijn eventuele taken als leider en is bij iedere wedstrijd grensrechter van zijn team. Voor de pupillenteams E en F voldoet een tweehoofdig begeleidingsteam. Beide leiders kunnen de taken qua leidinggeven en scheidsrechter zijn onderling verdelen.

## **MATERIALEN**

Iedere leider krijgt een aantal materialen tot zijn beschikking om zijn taken zo goed mogelijk te kunnen vervullen. Alle materialen blijven eigendom van DSZ.

Lijst materialen:

- Winterjas
- Twee sleutels (1 x t.b.v. ballenhok, keuken en scheidsrechterskamer en 1 x voor materialenruimte ballenhok). In het ballenhok bevinden zich voldoende ballen, hesjes, pionnen, een ballenpomp en de hoekvlaggen. In zowel kantine als het keukentje is een EHBO-doos aanwezig.
- Ballennet inclusief een aantal wedstrijdballen, een waterzak met drinkfles.
- Wedstrijdformulieren: Teams A t/m C krijgen een compleet wedstrijdformulier. Pupillen D t/m F krijgen een beknopt formulier.
- Spelerslijst; Voor het begin van een seizoen krijgt iedere leider een lijst met daarop alle teamspelers inclusief adres en KNVB-lidnummer.

De materiaalman zorgt dat elk team aan het begin van het seizoen beschikt over shirts, broeken, sokken, keepershirt, keeperbroek lang en kort, aanvoerdersband, tas, drie wedstrijdballen, ballennet, waterzak en een aantal drinkflessen.

Tevens zorgt de materiaalman dat de goaltjes en netten in goede staat zijn en voor voldoende en deugdelijk trainingsmateriaal. De verdeling van jeugdleiderjassen en trainingspakken valt onder zijn verantwoording.

Sinds augustus '08 worden de materialen voor de jeugd verzorgd door Hans van Hees.

## **CONSUMPTIEBONNEN**

De regeling consumptiebonnen is per seizoen '09-'10 aangepast. Aan het begin van het seizoen zullen alle leiders per team via voorzitter Jeugdcommissie voldoende consumptiebonnen ontvangen voor de eerste helft van het seizoen (augustus tot en met december). Deze bonnen dienen **ALLEEN** gebruikt te worden op de wedstrijddag en zijn uit te geven voor eigen gebruik (drankje voor en na de wedstrijd) en de tegenstanders (kop koffie voor de wedstrijd). De scheidsrechter voor de A, C en D-teams krijgen voortaan twee consumpties zonder bon en na de wedstrijd ontvangen ze van de elftal-leiders nog twee bonnen.

Het is **NIET** de bedoeling om de bonnen op andere dagen uit te geven voor eigen gebruik.

N.B. De uitgereikte bonnen zullen lopende de seizoenshelft niet aangevuld worden.

## **AANVANG SEIZOEN**

De leiders van een elftal dienen hun elftal enkele weken voor aanvang van het seizoen op te roepen voor de training. In overleg met het wedstrijdsecretariaat kunnen eventuele oefenwedstrijden geregeld worden evenals inschrijving voor een of meerdere toernooien.

Oefenwedstrijden kunnen in eerste instantie zelfstandig met een tegenstander worden geregeld, afstemming over datum en tijdstip dient daarna te geschieden in overleg met het wedstrijdsecretariaat, de consul (Wim Bolk) en de kantine-beheerder (Chris Verhoeven)

Aan alle spelers dient tijdig een brief/memo gestuurd te worden waarin staat op welke dag en welk tijdstip de trainingen zullen plaatsvinden. Tevens dienen de tijdstippen aangegeven te worden van de eerstvolgende competitie- en/of bekerwedstrijden.

Alle trainers en leiders dienen de ouders/verzorgenden van de spelers bij aanvang van het seizoen uit te nodigen voor een introductie-avond. Tijdens deze avond zullen met de ouders de algemene regels per team, het huishoudelijk reglement en de werkwijze van trainer en leider worden doorgesproken.

## **DE WEDSTRIJDDAG**

Het wedstrijdschema voor de komende twee weken staat altijd aangegeven in de kantine op het publicatiebord. Let op, er kunnen verschillen zijn t.o.v. eerder ontvangen informatie inzake aanvangstijden etc.

Bij thuiswedstrijden geldt voor de juniorenteams dat een scheidsrechter c.q. grensrechter geregeld moet zijn. De scheidsrechter wordt met ingang van het seizoen '07-'08 door de teams zelf geregeld eventueel i.o.m. de Technische Commissie, de grensrechter c.q. vlagger wordt door het team zelf geleverd. Voor de pupillenteams volstaat alleen een scheidsrechter. Ook hier geldt dat de scheidsrechter wordt geregeld door de Technische Commissie.

Voor een uitwedstrijd dient tijdig vervoer geregeld te worden. Het verdient aanbeveling aan het begin van het seizoen een schema te maken waarin alle chauffeurs zijn vastgelegd voor diverse speeldata. Het is de bedoeling zoveel mogelijk de ouders van de spelers te laten rijden.

Mocht een wedstrijd op een of andere wijze absoluut niet door kunnen gaan informeer dan tijdig het wedstrijdsecretariaat. Zij zullen contact opnemen met de tegenstander en in overleg proberen de wedstrijd te verzetten. Tevens zal door wedstrijdsecretariaat de kantine-beheerder op de hoogte gesteld worden van de geannuleerde wedstrijd.

Na de wedstrijd dienen de shirts/broecken en sokken (afhankelijk van elftal) ingeleverd te worden op een vast was-adres. Het verdient voorkeur een vast adres te regelen (kwaliteit wordt zo voor een langere termijn gewaarborgd).

Voor het wassen wordt een vergoeding betaald van euro 5,00 per zevental en euro 7,50 per elftal. Men kan deze kosten declareren via Declaratie-formulier Jeugd-afdeling. Declareren gaarne eenmaal per kwartaal of halfjaar. Het formulier kan ingeleverd worden bij de Jeugdvoorzitter

Taken op een wedstrijddag bij thuiswedstrijd.

- Kleedkamers openen. De leiding van de thuisploeg draagt er zorg voor dat de kleedkamers tijdig worden geopend. Sleutels van de kleedkamers hangen in het keukentje. De indeling per kleedkamer is te vinden op het kastje links naast de ingang van de kantine.
- Zorgdragen voor een compleet ingevuld wedstrijdformulier en dit diezelfde dag inleveren bij het wedstrijdsecretariaat. Alle junioren-elftallen dienen hun uitslagen-formulier in te leveren in het speciale brievenbakje dat opgehangen is in het ballenhok. Aan het eind van de zaterdag worden deze formulieren door het secretariaat opgehaald. De leiders van de pupillen-elftallen dienen hun uitslagen door te mailen of bellen naar het secretariaat. Alle uitslagen dienen uiterlijk zaterdag doorgegeven te zijn, zodat deze tijdig gemeld kunnen worden bij de KNVB.

- Speelklaar maken van het veld. Voor de junioren-elftallen goals en hoekvlaggen zijn benodigd, voor de pupillenteams alleen goals neerzetten.
- Ontvangen van de tegenstanders. Voor de leiders van de tegenstanders is er een kop koffie/thee in de kantine. Consumptiebonnen hiervoor worden aan het begin van het seizoen verstrekt. Indien uitgereikte consumptiebonnen zijn verbruikt dan kan een nieuwe set aangevraagd worden bij Ton Megens.
- Ontvangen scheidsrechters hogere juniorenteams.
- Verzorgen thee en of limonade in de rust. Alle benodigdheden hiervoor liggen in het keukentje.
- Na de wedstrijd goals en eventueel hoekvlaggen opruimen, wedstrijdformulier inleveren en kleedkamers schoon opleveren. De rekken voor de limonade/thee en sleutels terug zetten c.q. hangen in het keukentje.
- Niet vergeten sleutel van kleedkamer tegenstander ook retour te ontvangen !!

Taken op een wedstrijddag bij een uitwedstrijd:

- Melden bij aankomst bij leider(s) tegenstanders.
- Zorgdragen voor een sportief en aangenaam wedstrijdverloop

Let op !!! Leiders en/of trainers blijven zowel na afloop van de training als van de thuiswedstrijden aanwezig tot alle spelers vertrokken zijn.

## **GEBRUIK MATERIALEN**

**Doelen:**

Omdat DSZ als vereniging aansprakelijk wordt gesteld als iemand letsel oploopt doordat de speler bijvoorbeeld onder een doel terecht komt, is besloten om de doelen (inclusief grondpennen) vast te leggen d.m.v. een ketting. De leiders van de E en F-pupillen (per team 1 sleutel) zullen een sleutel krijgen van de doelen op veld 2. De sleutel van de doelen op het trainingsveld zal neergehangen worden op een centrale plaats (ballenhok).

**Ballen:**

Per elftal zijn een 15-tal ballen beschikbaar t.b.v. het trainen. Deze ballen zijn opgeborgen in het geheel vernieuwde ballenhok. Per elftal is een tweetal sleutels beschikbaar gesteld m.b.t. afsluiten van de schappen waarop de ballen zijn opgeborgen. N.B. Deze ballen zijn alleen beschikbaar voor trainingen en mogen niet gebruikt worden voor andere gelegenheden.

## **NEVEN-ACTIVITEITEN**

In principe dient iedere jeugdleider zich naast de voetbaltaken ook bezig te houden met diverse neven-activiteiten. Zijn voornaamste taak is echter om te zorgen dat zijn spelers zoveel mogelijk op een prettige wijze met voetbal bezig zijn.

Onder neven-activiteiten vallen o.a. winterprogramma (in te vullen naar eigen inzicht), de carnavalsmiddag en het jeugdkamp. De diverse activiteiten zullen in de 3-maandelijkse vergaderingen worden behandeld.

Met ingang van het seizoen 2009/2010 is besloten dat er géén bedrag meer per speler beschikbaar wordt gesteld voor een team-activiteit i.v.m. het uitgebreide activiteitenprogramma dat dit seizoen wordt aangeboden. Ieder team blijft recht houden op een tweetal uren zaalhuur per seizoen.

De leiders kunnen de kosten voor de zaalhuur via het declaratie-formulier inleveren bij de jeugdvoorzitter.

## **RESUME**

Een Jeugdleider/trainer is ten allen tijde verantwoordelijk voor zijn spelers. Zorg er dan ook voor dat je als leider een goed voorbeeld bent voor je jeugd, zodat het team de goede naam die DSZ heeft hoog houdt.

Bezoek zoveel mogelijk de 3-maandelijkse vergaderingen en blijf op de hoogte van de daarin besproken thema's, afspraken.

De aangepaste tekst DSZ jeugdleiders seizoen '10-'11 is samengesteld door René den Biesen. Mocht je eventuele items toegevoegd willen hebben of mochten er vragen zijn inzake deze map, neem dan contact op met René (tel. 591002) of mail naar [qb.biesen@online.nl](mailto:qb.biesen@online.nl)

